



M E S S E N • E V E N T S • P R Ä S E N T A T I O N E N

Junges, erfolgreiches und innovatives Team im 3-dimensionalen Marketing realisiert Messestände, Events, Showrooms und alle Arten von Produktpräsentationen ganz auf der Seite der Kunden.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams:

Bürokraft in Teilzeit (m/w)

Ihre Aufgaben: Als AllrounderIn entlasten Sie unsere Assistentin/Buchhaltung und unterstützen unser Projektteam im administrativen und organisatorischen Bereich.

Ihr Profil: Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beherrschen die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift und verfügen über gute Word- und Excel-Kenntnisse.

Wir bieten: Gutes Betriebsklima, sicheren Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung und leistungsorientierte Vergütung in einem motivierten Team und erfolgreichen Unternehmen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin senden Sie bitte an:

Hospes Team GmbH – zu Hd. Frau Renate Tsavas
Nikolaus-Otto-Straße 29 / 70771 Le.-Echterdingen / www.hospes-team.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.
Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.